

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA BOLSA DE ESTUDO
CÓPIA DA DOCUMENTAÇÃO DO CANDIDATO E MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

DOC 01: FICHA SOCIOECONÔMICA preenchida e assinada.

DOC 02: CÓPIA DO BOLETIM ATUAL do (a) candidato (a) à bolsa.

DOC 03: DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DOS MENORES DE IDADES: Certidão de nascimento ou RG (crianças e adolescentes).

DOCUMENTOS EXIGIDOS DOS MEMBROS DO NÚCLEO FAMILIAR (a partir de 18 anos)

DOC 04: CARTEIRA DE IDENTIDADE OU CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO.

DOC 05: DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA completa, acompanhada do recibo, ano calendário 2017, informado no exercício 2018.

OBS: Se não declarar IPRF imprimir o documento "SITUAÇÃO DAS DECLARAÇÕES IRPF 2018", obtida na página: <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/actual.app/paginas/index.asp>

DOC 06: CARTEIRA DE TRABALHO e PREVIDÊNCIA SOCIAL

- ✓ Páginas da foto e qualificação civil;
- ✓ Páginas do último contrato de trabalho e a seguinte em branco mesmo em branco;
- ✓ Páginas da última alteração de salário e a seguinte em branco mesmo em branco.

OBS: Quem não tiver a CTPS por diversos motivos, deverá entregar a **declaração Nº 1**, justificando a não apresentação desse documento, com data atual e firma reconhecida em cartório.

DOC 07: COMPROVANTE DE RENDA OU DE SITUAÇÃO ATUAL

✓ **FUNCIONÁRIO DE EMPRESA PRIVADA ou FUNCIONÁRIO PÚBLICO**

- Três (3) últimos contracheques se a renda for fixa ou;
- Seis (6) últimos contracheques se a renda for variável.

✓ **APOSENTADOS ou PENSIONISTAS**

- Solicitar no INSS o extrato de pagamento do último mês ou imprimir o comprovante na página: meu.inss.gov.br/central/index.html?app=hiscre

✓ **TRABALHADOR INFORMAL/AUTÔNOMOS**

- Entregar a **declaração Nº 2** informando com que trabalha (autônomo não é atividade e sim situação) e a renda média, com data atual e firma reconhecida em cartório.

✓ **ESTAGIÁRIO, MONITOR E/OU JOVEM APRENDIZ**

- Contrato e comprovante de recebimento de bolsa-auxílio do último mês.

✓ **DESEMPREGADO, DO LAR e ESTUDANTE**

- Entregar a **declaração Nº 3** informando a situação, com data atual e com firma reconhecida em cartório.

OBS: Se estiver recebendo seguro desemprego, apresentar comprovante das parcelas recebidas e a rescisão trabalhista.

✓ **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**

- Declaração Anual do Simples Nacional do MEI (DASN-SIMEI)
- Entregar o Relatório Mensal de Receitas Brutas **Nº 11**, com data atual e firma reconhecida em cartório.

✓ **SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS**

- Três (3) últimos Pró-labores e Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ).

OBS: Caso a empresa esteja inativa ou foi dado baixa, entregar documento que comprovante essa situação.

✓ **RENDA PROVENIENTE DE ALUGUEL DE IMÓVEL**

- Entregar a **declaração Nº 10**, com data atual e firma reconhecida em cartório.

DOC 08: COMPROVANTE DO RECEBIMENTO OU NÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA do (s) filho (s)

- ✓ Cópia simples da sentença judicial e um comprovante com o valor;
- ✓ Pensão informal ou se não receber pensão, apresentar a **declaração Nº 4**, com data atual e firma reconhecida em cartório.

DOC 09: COMPROVANTE DO ESTADO CIVIL DO RESPONSÁVEL PELO CANDIDATO

- ✓ Certidão de casamento;
- ✓ Certidão de separação ou divórcio;
- ✓ Certidão de óbito dos pais

✓ **SE SOLTEIRO(A), VIÚVO(A) OU EM UNIÃO ESTÁVEL**

- Entregar a **declaração Nº 9**, informando o estado civil do responsável, com data atual e firma reconhecida em cartório.

OBS: Caso o aluno não more com os pais e sim com outros parentes (avós, tios, primos, etc.), o responsável deverá entregar a **declaração Nº 8** justificando a situação, com data atual e firma reconhecida em cartório.

DOC 10: BENEFICIÁRIO DE PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO

- ✓ Cópia do cartão do benefício e extrato do valor do último mês ou;
- ✓ Documento da consulta da inscrição no cadastro único:
https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/

DOC 11: COMPROVANTES DE DESPESAS PRIMÁRIAS

- ✓ Energia elétrica e água/condomínio
- ✓ **OBS:** Caso não tenha comprovante de luz e água, por não haver fornecimento por concessionária, o responsável deverá entregar a **declaração Nº 9** justificando a situação, com data atual e firma reconhecida em cartório.

DOC 12: COMPROVANTE DA SITUAÇÃO DA RESIDÊNCIA DO RESPONSÁVEL PELO CANDIDATO

- ✓ Entregar a **declaração Nº 7**, informando a situação da residência do responsável, com data atual e firma reconhecida em cartório.

DOC 13: COMPROVANTE DE AJUDA DE TERCEIROS

- ✓ Entregar a **declaração Nº 5**, informando o tipos de ajuda recebida, com data atual e firma reconhecida em cartório.